



Утверждаю:
директор МБОУ «Кемеш - Кульская
основная общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района РТ
_____ Кашапова Д. Т.
«31» августа 2024 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ в МБОУ «Кемеш – Кульская ООШ» на 2024 – 2025 учебный год

Цель ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования в школе.

Задачи ВШК:

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.
3. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
4. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
6. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

Виды контроля:

1. Тематический
2. Комплексный

Формы контроля:

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)

№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов контроля
Август						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Трудоустройство выпускников 9 класса	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы для проведения ВСОКО	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам. директора по УР	Отчёт в МКУ «ОО»
2.	Комплектование классов	Сбор информации о комплектовании классов, информации о выбытии учащихся	Тематический	Информация классных руководителей	Зам. директора по УР	Справки на выбывших учащихся Отчёт в МКУ «ОО»
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Итоги государственной итоговой аттестации 2024 года	Результативность ГИА 2024	Тематический	Протоколы ОГЭ	Зам. директора по УР	Протоколы, сводные ведомости
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Календарно – тематические планы учебных предметов, элективных курсов, кружков ДО и внеурочной деятельности	Соответствие тематических планов нормативно - правовой базе и локальным актам	Фронтальный	Календарно – тематические планы учебных предметов, элективных курсов, кружков ДО и внеурочной деятельности	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Утверждение Календарно – тематических планов учебных предметов, элективных курсов, кружков ДО и внеурочной деятельности
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Администрация	Совещание при директоре совместно с профкомом школы 29.08.2024
2.	Введение в действие изменённых локальных актов школы в связи с введением ФОП	Знание педагогами своих должностных обязанностей.	Фронтальный	Должностные инструкции, локальные акты	Администрация	Приказ о введении. Подписи работников в листах

				ШКОЛЫ		ознакомления с локальными актами.
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке к новому учебному году	Завхоз	Осмотр Собеседование
2.	Инструктаж работников школы перед началом нового учебного года	Выполнение работниками школы требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный за безопасность, Завхоз	Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости объекта
3.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния ТБ, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз	Утвержденные акты готовности кабинетов
6. Контроль за организацией ФГОС						
1.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности 1 - 9 классов	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности 2 - 9 классов требованиям ФГОС	Тематический	Рабочие программы внеурочной деятельности	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МО
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий	Педагог - организатор	Совещание при директоре 29.08.2024
2.	Планы воспитательной работы	Соответствие планов воспитательной работы плану ВР школы	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей 1 -9 классов	Рук ШМО классных руководителей	Утверждение планов воспитательной работы

Сентябрь

1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины	Педагог-организатор	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями (законными представителями)
----	------------------------------	---	-------------	--	---------------------	---

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль над уровнем адаптации 5-м классе	Контроль над уровнем интеллектуальной и психологической готовности обучающихся к обучению по ФОП, оценки соответствия рабочих программ учебных предметов для 5 класса требованиям ФОП, уровнем адаптации обучающихся.	КОК	Организация образовательной деятельности пятиклассников	Зам. директора по УР	Протокол совещания при директоре
2.	Уровень усвоения учащимися программного материала предыдущего учебного года.	Определение качества знаний учащихся по русскому языку, татарскому языку, математике, английскому языку (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	Рук ШМО, зам. директора по УР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Оформление личных дел учащихся, прибывших в 1, 5 классы	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Обзорный	Личные дела учащихся 1, 5 - ых классов	Зам. директора по УР	Индивидуальное собеседование
2.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению и заполнению электронных журналов учителями - предметниками	Фронтальный	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
3.	Планы ШМО	Выполнение степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы ШМО	Зам. директора по УР	Проверка документации, собеседование

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Аттестация педагогических работников.	Составление списка педагогических работников на аттестацию и уточнение графика	Персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УР	График аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие у учащихся учебников в соответствии с УМК и федеральным перечнем	Тематический	Документация библиотеки (учёт учебного фонда)	библиотекарь	Отчёт МКУ «ОО»
2.	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности	Тематический	Ежедневное обследование территории школы	Завхоз	Информация
6. Контроль за реализацией ФГОС						
1.	Организация нормативно - правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно - правовых документов, уровней ФГОС НОО и ООО	Тематический	Нормативно - правовая база ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УР	Нормативно – правовая база
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Осенний кросс	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Учитель физической культуры	Фотоотчёт МКУ «ОО»
2.	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	Составление базы данных для ВСОКО и проверка организации занятости	Тематический	1 - 9 классы	Педагог - организатор	График кружков

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	Выявление учащихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины	Фронтальный	Данные классных руководителей	Педагог - организатор	Собеседование с учащимися, родителями
----	--	---	-------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Состояние преподавания географии и информатики в 9 классе	Подготовка учащихся к ГИА	Тематический	Организация подготовки учащихся 9 класса к ГИА	Зам. директора по УР	Справка
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка учащихся к олимпиадам	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа	Руководители ШМО	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы кружков ДО	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Персональный	Журналы внеурочной деятельности	Педагог - организатор	Собеседование
2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы 2 - 9 классов	Зам. директора по УР	Справка

4. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1.	Подготовка учащихся 9 класса к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
----	------------------------------------	---	--------------	---------------------------------	----------------------	---

5. Контроль за организацией условий обучения

1.	Состояние охраны труда и ТБ в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	тематический	Здание школы. образовательная деятельность	Завхоз	Информация
----	-------------------------------------	--	--------------	--	--------	------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Уровень педагогической деятельности учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности аттестующихся учителей	Персональный	Аттестующиеся учителя	Зам. директора по УР	Справка
----	--	---	--------------	-----------------------	----------------------	---------

7. Контроль за реализацией ФОП

1.	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Соответствие организации внеурочной деятельности ФГОС и образовательной программе школы	Тематический	Внеурочные формы деятельности в 1-4 классах	Педагог - организатор	Справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Подготовка и организация проведения осенних каникул	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	План каникул	Зам директора по УР	Совещание при директоре, приказ

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги 1 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти	Зам. директора по УР	Отчет за первую четверть
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка учащихся к олимпиадам	Тематический	Проведение и результаты МЭ	Зам. директора по УР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Аттестация педагогических работников	Аттестация педагогических работников	Фронтальный	Анализ работы педагогов	Зам. директора по УР	Аттест. документы
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Тематическая проверка за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, технологии, физической культуры	Информирование участников образовательной деятельности по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Педагог - организатор	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1.	Подготовка учащихся 9 класса к ГИА	Организация подготовки учащихся 9 класса к ГИА на уроках русского языка и математики	Тематический	Диагностические работы по русскому языку и математике	Зам. директора по УР	Анализ
7. Контроль за реализацией ФГОС						
1.	Качество проведения учебных занятий в соответствии с требованиями ФОП	Реализация системной образовательной деятельности	Тематический	Организация образовательной деятельности	Зам. директора по УР	Протокол посещения уроков
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе	Развитие классного ученического самоуправления	тематический	Работа органов самоуправления (анкетирование)	Педагог - организатор	Посещение внеурочных занятий
2.	Родительское собрание по классам	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	фронтальный	Классные родительские собрания	Классные руководители	Собеседование

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся "группы риска"	Работа классного руководителя с учащимися "группы риска", родителями (законными представителями)	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися "группы риска", анкетирование	Педагог - организатор	Наблюдение и собеседование
---	---	--	-------------	--	-----------------------	----------------------------

2. Контроль состояние преподавания учебных предметов

1.	Административные контрольные работы за первое полугодие	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 2 - 9 классов	Тематический	Организация образовательной деятельности по предметам	Зам. директора по УР	Справка
2.	Состояние преподавания в 9 классе	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 9 класса	Тематический	Классно – обобщающий контроль в 9 классе	Зам. директора по УР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей в 9 классе	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей объективность оценки	Тематический	Контрольные, рабочие тетради учащихся 9 класса	Зам. директора по УР	Справка
----	--	--	--------------	--	----------------------	---------

4. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1.	Подготовка учащихся 9 класса к ГИА	Организация подготовки учащихся 9 класса к ГИА по выбранным предметам	Тематический	Диагностические тестирования	Зам. директора по УР	Анализы
----	------------------------------------	---	--------------	------------------------------	----------------------	---------

5. Контроль за организацией условий обучения

1.	Соблюдение санитарно - гигиенических требований в образовательной деятельности на уроках	Выполнение требований к организации практических работ на уроках	Тематический	Уроки	Зам. директора по УР	Протокол посещения уроков
----	--	--	--------------	-------	----------------------	---------------------------

6. Контроль за реализацией ФГОС

1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 – 9 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно - воспитательной деятельности	Тематический	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии	Зам. директора по УР	Протокол посещения уроков
----	---	--	--------------	---	----------------------	---------------------------

7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Педагог - организатор	Протокол совещания при директоре
2.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведения Всемирного Дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом	Педагог - организатор	Протокол совещания при директоре

Январь

1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Анализ контрольных работ за первое полугодие	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УР	Мониторинг
----	--------------------------------------	--	-------------	--------------------------------------	----------------------	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Состояние преподавания математики в 5 - 9 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 5- 9 классов по математике	Тематический	Организация образовательной деятельности по математике	Зам. директора по УР	Справка
2.	Качество проведения учебных занятий по окружающему миру в 1 - 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 2- 4 классов по окружающему миру	Тематический	Организация образовательной деятельности по ОМ	Зам. директора по УР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективности оценки	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Зам. директора по УР	Справка
----	--	--	--------------	--	----------------------	---------

4. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1.	Собрание родителей (законных представителей) учащихся 9 класса "Подготовка выпускников 9 класса к ГИА 2024	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Классные руководители	Протокол
----	--	---	-------------	--------------------	-----------------------	----------

5. Контроль за организацией условий обучения

1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало 2 полугодия 2023 - 2024 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа учащихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Педагог - организатор	Индивидуальное собеседование
----	---	--	--------------	---------------	-----------------------	------------------------------

6. Контроль за организацией ФГОС

1.	Работа педагогов по развитию функциональной грамотности в 5-9 классах	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения	Тематический	Педагогическая деятельность учителей	Зам. директора по УР	Справка
----	---	---	--------------	--------------------------------------	----------------------	---------

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Организация встречи с выпускниками школы	Профориентационная работа	Тематический	Работа классных руководителей 8, 9 классов	Педагог - организатор	Собеседование
----	--	---------------------------	--------------	--	-----------------------	---------------

Февраль

1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль за преподаванием учебных предметов						
1.	Проведение устного собеседования в 9 классе.	Контроль за уровнем подготовки к устному собеседованию	Тематический	Организация образовательной деятельности в 9 классе	Зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов "Выполнение требований учебных программ по предметам во 1 - 9 классах»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценки знаний учащихся 2 - 9 классов	Тематический	Классные журналы 1 - 9 классов	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1.	Подготовка выпускников 9 класса к ГИА	Подготовка выпускников 9 класса к ГИА	Персональный	Образовательная деятельность в 9 классе, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УР	Справка
2.	Приём заявлений на участие в ГИА (9 класс)	Информирование родителей (законных представителей)	Тематический	Собрание родителей (законных представителей) учащихся 9 классов Сайт школы	Зам. директора по УР	Протокол собрания
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Предупреждение детского травматизма на переменах	Информирование участников образовательной деятельности по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся	Педагог - организатор	Организованное проведение перемен
6. Контроль за реализацией ФГОС						
1.	Состояние преподавания предметов в 4 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 4 классов, форм и основных	Классно - обобщающий	Учителя, учащиеся 4 класса	Зам. директора по УР	Справка

		видов деятельности, организации уроков				
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Марафон военно - патриотических и спортивных дел. Спортивные соревнования в рамках Марафона военно - патриотических и спортивных дел	Качество подготовки и проведения Марафона военно - патриотических и спортивных дел	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона военно - патриотических и спортивных дел	Учитель физкультуры, педагог – организатор,	Справка
2.	Реализация историко - культурных традиций родного края в воспитательных системах классных руководителей 7 - 9 классов	Качество подготовки и проведения мероприятий классными руководителями 5 - 9 классов в рамках воспитательной системы	Тематический	Система мероприятий в рамках реализации историко - культурных традиций	Классные руководители	Творческие проекты

Март

1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	Выявление учащихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины	Педагог - организатор	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями (законными представителями)
----	--	---	-------------	--	-----------------------	---

2. Контроль за состоянием учебных предметов

1.	Работа руководителей элективных курсов, курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Мониторинг
2.	Эффективность и качество проведения учебных занятий по английскому языку во 2 - 9 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 2 - 9 классов по английскому языку	Тематический	Организация образовательной деятельности по английскому языку во 2 - 9 классах	Зам. директора по УР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Работа преподавателей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Персональный	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка
2.	Работа преподавателей с журналами курсов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Персональный	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Справка
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 - 9 классов по английскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективности оценки	Тематический	Рабочие и контрольные тетради учащихся 2 - 9 классов по английскому языку	Зам. директора по УР	Справка

4. Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 9 классе	Предварительный контроль знаний по математике, русскому языку с процедурой проведения ГИА	Персональный	Проведение и результаты диагностического тестирования	Зам. директора по УР	Анализы преподавателей
----	--	---	--------------	---	----------------------	------------------------

		и оформления бланков				
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Организация работы по формированию УМК на 2025 - 2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Списки учебников на 2025 - 2026 учебный год	Зам. директора по УР	Согласованный с учителями список учебников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение ТБ в кабинетах информатики, спортивном зале и мастерской	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале, в кабинете информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинете информатики, мастерских, спортивном зале	Зам. директора по УР	Собеседование
7. Контроль за реализацией ФГОС						
1.	Состояние преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР. Выбор модуля ОРКСЭ.	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 4 класса по ОРКСЭ, 5 класса по ОДНКНР	Тематический	Организация образовательной деятельности	Зам. директора по УР	Справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Профориентационная работа	Диагностическая деятельность классного руководителя	Персональный	Организация воспитательной деятельности по направлению профориентации	Педагог - организатор	Анкетирование
2.	Подготовка к организации и проведению весенних каникул	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. директора по УР Педагог - организатор	План

Апрель						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги 3 четверти	фронтальный	Мониторинг успеваемости за 3 четверть	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Состояние преподавания в 7 классе	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 7 классе	Классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности	Зам. директора по УР	Справка КОК
2.	Качество проведения учебных занятий по ИЗО, музыке, физкультуре во 2 - 9 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности учащихся 2 - 9 классов по ИЗО, музыке, физкультуре	Тематический	Организация образовательной деятельности по ИЗО, музыке, физкультуре	Зам. директора по УР	Справка
3. Работа за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 7 класса в рамках КОК	Выполнение требований к ведению и проверке, объективности оценки	Тематический	Рабочие тетради учащихся 7 класса	Зам. директора по УР	Справка КОК
2.	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам 3 четверти	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1.	ГИА выпускников: экзамены по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору с процедурой проведения ГИА и оформления бланков	Персональный	Проведение и результаты диагностического тестирования	Зам. директора по УР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	Результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	Фронтальный	Педагогические работники	Зам. директора по УР	Карты результативности учителей
6. Контроль за организацией условий обучения						

1.	Соблюдение санитарно - гигиенических норм	-	Выполнение санитарно - гигиенических норм	Тематический	Помещения школы	Завхоз	Информация
7. Контроль за реализацией ФГОС							
1.	Диагностика уровня УУД учащихся 1 - 9 классов		Оценка достижения метапредметных результатов учащихся 1 - 9 классов	Тематический	Комплексная диагностическая работа учащихся 1 - 9 классов	Зам. директора по УР	Анализ и протокол
8. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Подготовка ко Дню Победы		Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий	Педагог - организатор	Совещание при директоре, приказ

Май

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Педагогический совет "О переводе учащихся 1 - 8 классов в следующий класс"	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные о промежуточной аттестации учащихся	Директор	Протокол педсовета, приказ
----	--	--	-------------	--	----------	----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Промежуточная аттестация учащихся 1 - 9 классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по предметам	Фронтальный	Работы учащихся. Анализ выполнения заданий.	Зам. директора по УР	Справка
----	---	--	-------------	---	----------------------	---------

3. Контроль за школьной документацией

1.	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УР	Справка
----	------------------	-----------------------------	-------------	------------------	----------------------	---------

4. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1.	Педагогический совет "О допуске к ГИА учащихся 9 класса, освоивших программы ООО"	Освоение учащимися ФООП ООО	Тематический	Классные журналы, данные о промежуточной аттестации учащихся	Директор	Протокол педсовета, приказ
----	---	-----------------------------	--------------	--	----------	----------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность ШМО за 2023 - 2024 учебный год	Тематический	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы	Рук. ШМО	Материалы ШМО
----	-----------------------------------	---	--------------	---	----------	---------------

6. Контроль за реализацией ФГОС

1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана во 1 - 9 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1 - 9 классах	Тематический	Классные журналы 1 - 9 классов	Зам. директора по УР	Справка
2.	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений учащихся 1 - 9 классов (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений	Фронтальный	Фронтальный ученическое портфолио	Зам. директора по УР	Портфолио учащихся

		учащихся				
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Проведение Дня Победы	Качество подготовки и проведения мероприятия	Фронтальный	Мероприятия в рамках Дня Победы	Педагог - организатор	Совещание при директоре
2.	Организация праздника "Последний звонок"	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Сценарий проведения праздника	Педагог - организатор	Совещание при директоре
3.	Организация летнего отдыха учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Тематический	Мероприятия в рамках летних каникул	Педагог - организатор	Совещание при директоре

Июнь

1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Информирование о приёме в 1 класс	Приём заявлений и приказ по школе	Тематический	Материалы сайта школы	Зам. директора по УР	Собеседование
----	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------	-----------------------	----------------------	---------------

2. Контроль состояния учебных предметов

1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам года	Фронтальный	Отчёты учителей - предметников выполнении рабочих программ по учебным предметам	Зам. директора по УР	Мониторинг
2.	Результаты ГИА выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам ГИА по учебным предметам	Тематический	Протоколы ГИА	Зам. директора по УР	Мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1.	Личные дела учащихся	Оформление личных дел классными руководителями	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УР	Собеседование, личные дела учащихся
2.	Электронные журналы	Оформление и ведение электронных журналов, сводных ведомостей	Персональный	Электронные журналы, сводные ведомости	Зам. директора по УР	Собеседование, электронные журналы

4. Контроль за работой по подготовке и проведению ГИА

1.	Организация и проведение ГИА	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Тематический	Проведение экзаменов	Зам. директора по УР	Приказы
----	------------------------------	---	--------------	----------------------	----------------------	---------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Подготовка анализа работы школы за 2024 - 2025 учебный год и плана работы на 2025 - 2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2024 - 2025 учебный год	Фронтальный	Самообследование	Зам.директора по УР	Самообследование и аналитическая справка
2.	Предварительная нагрузка учителей на 2025 - 2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Фронтальный	Подготовка школы к приёму к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приёму

Лист согласования к документу № вшк от 10.09.2024
Инициатор согласования: Кашапова Д.Т. Директор
Согласование инициировано: 10.09.2024 09:23

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кашапова Д.Т.		 Подписано 10.09.2024 - 09:24	-